

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

## na externý manažment projektu podporeného z prostriedkov Modernizačného fondu – Výzva MoF – 4/2025

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona NR SR č. 513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

---

### I. Zmluvné strany

**1.1. Objednávateľ:** **Obec Veľké Kozmálovce**  
Sídlo: Veľké Kozmálovce 178, 935 21 Veľké Kozmálovce  
Zastúpený: JUDr. Ing. Mgr. Tomáš Báťa  
IČO: 34 076 743  
DIČ: 2021030671  
Tel.: + 421 918 404 633  
E-mail: starosta@velkekozmalovce.sk  
Právna forma: Obec - samospráva  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

**1.2. Zhotoviteľ:** **PROUNION, a.s.**  
Sídlo: Radlinského 11, 949 01 Nitra  
Zastúpený: Ing. Štefan Ilko, podpredseda predstavenstva  
IČO: 45 597 103  
DIČ: 2023058422  
IČ DPH: SK2023058422  
Právna forma: akciová spoločnosť, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sa, vložka č.: 10420/N  
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

### II. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva“) je záväzok Zhotoviteľa voči Objednávateľovi poskytnúť služby v rámci:

Zdroj financovania: Modernizačný fond (MO)  
Kód výzvy: MoF – 4/2025  
Vykonávateľ: Environmentálny fond (ďalej aj Envirofond)  
Projekt: „Obnova kultúrneho domu Veľké Kozmálovce“

špecifikované nasledovne:

- 2.1.1. Verejné obstarávanie
- a) Príprava kompletného procesu verejného obstarávania na dodanie tovarov/služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z.
  - b) Spracovanie súťažných podkladov, podmienok účasti, kritérií vyhodnotenia ponúk a zmluvných podmienok
  - c) Komunikácia s uchádzačmi, vysvetľovanie súťažných podkladov
  - d) Vyhodnotenie ponúk a spracovanie zápisníc z procesu VO
  - e) Predloženie kompletnej dokumentácie VO Environmentálnemu fondu najneskôr do 6 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy
  - f) Súčinnosť pri kontrole VO zo strany EF alebo ÚVO
- 2.1.2. Externý manažment / implementácia podporeného projektu, pozostáva z aktivít:
- g) Príprava a predkladanie Žiadostí o čerpanie (predfinancovanie aj refundácia) vrátane povinných príloh
  - h) Kontrola dokladov z hľadiska formálnej správnosti a súladu s dotačnou zmluvou a zoznamom oprávnených výdavkov
  - i) Sledovanie harmonogramu a termínov súvisiacich so žiadosťami o čerpanie
  - j) Zabezpečenie včasného predloženia prvej Žiadosti o platbu
  - k) Komunikácia s prideleným projektovým manažérom EF, koordinácia odstraňovania nedostatkov
  - l) Celkové riadenie a koordinácia projektu počas Oprávneného obdobia (max. 36 mesiacov)
  - m) Monitorovanie merateľných ukazovateľov (MU001 – MU005) a zabezpečenie ich preukázania
  - n) Príprava žiadostí o zmenu projektu a o predĺženie Oprávneného obdobia
  - o) Zabezpečenie fotodokumentácie realizovaných prác
  - p) Príprava Záverečného odpočtu čerpania
  - q) Spracovanie poslednej Žiadosti o čerpanie (min. 5 % oprávnených nákladov) vrátane energetického certifikátu a kolaudačného rozhodnutia
  - r) Súčinnosť pri vyhodnocovaní merateľných ukazovateľov
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať uvedené služby v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi v rozsahu a v podobe vyplývajúcej z relevantných dokumentov definovaných vykonávateľom.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytovanie služieb v zmysle ustanovení tejto zmluvy zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu v zmysle čl. IV tejto zmluvy.
- 2.4. Materiály, ktoré sú výsledkom činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v dohodnutej forme. V prípade požiadaviek vykonávateľa odovzdá zhotoviteľ tieto materiály v požadovanej počte a požadovanej forme v súlade s Výzvou.

### III.

#### **Čas, doba a podmienky vykonávania predmetu zmluvy**

- 3.1. Termín začatia služieb bude deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať služby uvedené v predmete zmluvy s odbornou starostlivosťou, prostredníctvom povereného projektového manažéra, v požadovanom rozsahu, kvalite a v dojednanom čase, resp. v lehotách stanovených príslušnými právnymi predpismi.

- 3.3. K zabezpečeniu súčinnosti a k bližšiemu vykonávaniu ustanovení tejto zmluvy, operatívne riešeniu problémov vznikajúcich pri plnení predmetu tejto zmluvy určia účastníci zmluvy svojich zodpovedných zástupcov.
- 3.4. Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi zoznam požadovaných príloh potrebných k úspešnej implementácii projektu, najmä úradných dokumentov, ktoré sa objednávateľ zaväzuje predložiť v požadovanej kvalite. Ide o dokumenty, ktorých povaha neumožňuje zhotoviteľovi získať ich. Náklady s tým spojené znáša objednávateľ.
- 3.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať jednotlivé plnenia, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v nasledovných termínoch:
  - I. Služby počas implementácie projektu priebežne počas trvania Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie uzavretej medzi objednávateľom a vykonávateľom alebo implementačným orgánom a v zmysle termínov v tejto zmluve uvedených.

#### IV.

##### Cena služby a platobné podmienky

- 4.1. Cena za poskytnuté služby je v súlade s obsahom Zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a bola stanovená dohodou zmluvných strán na základe zrealizovaného prieskumu trhu nasledovne:
  - 4.1.1. Odmena vo výške **9 700,00 Eur bez DPH** za aktivity podľa bodu 2.1.1.
  - 4.1.2. Odmena vo výške **31 700,00 Eur bez DPH** za aktivity podľa bodu 2.1.2.
- 4.2. Odmena Zhotoviteľa podľa bodu 4.1. tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Zhotoviteľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.
- 4.3. Zhotoviteľ vystavuje faktúry za zrealizované aktivity podľa bodu 2.1.1 a 2.1.2. priebežne počas realizácie projektu, najneskôr pred spracovaním záverečnej žiadosti o platbu so splatnosťou 30 dní.
- 4.4. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Zhotoviteľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri splnení svojho záväzku vrátane nákladov na právne služby, poradenstvo, realizované analýzy, konzultačné činnosti a podobne, ktoré vznikli Zhotoviteľovi pri činnostiach smerujúcich k realizácii predmetu zmluvy.

#### V.

##### Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom so Zhotoviteľom.
- 5.2. Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na poskytnutie služby najneskôr 5 pracovných dní po doručení požiadavky na predmetné podklady Objednávateľovi. Zoznam dokladov, ktoré je Objednávateľ povinný odovzdať Zhotoviteľovi, predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi.
- 5.3. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych väd.

- 5.4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to Zhotoviteľ požiada listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 5 pracovných dní od požiadania.

## **VI. Ďalšie dojednania**

- 6.1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednému alebo obojm zmluvným partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočných prieťahov informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.
- 6.2. Pre prípad vady služby dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom. Reklamáciu vady je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou (listom, elektronickou poštou) u zhotoviteľa.
- 6.3. Zhotoviteľ zodpovedá iba za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vadou nie je neposkytnutie Nenávratného finančného príspevku z fondov Európskej únie.
- 6.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo Objednávateľ napriek upozorneniu Zhotoviteľa na ich použitie trval.
- 6.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných nariadení Environmentálneho fondu a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Kontrola môže byť vykonávaná po celú dobu trvania záväzkov zo zmluvy.

## **VII. Záverečné ustanovenia**

- 7.1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 7.2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a Autorským zákonom v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezeradia tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.
- 7.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť po podpísaní a jej zverejnení v zmysle platných právnych predpisov.
- 7.5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany dostanú po jednom rovnopise.

- 7.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Vo Veľkých Kozmálovciach, dňa: 7.5.2026

Objednávateľ

Zhotoviteľ

.....  
JUDr. Ing. Mgr. Tomáš Báťa  
starosta

.....  
Ing. Štefan Ilko  
podpredseda predstavenstva